

※「國立中央大學 102 學年度博士班考試入學招生 新生錄取通知書」勘誤，修正內容如下藍字所示。

一、新生報到表。（詳下文說明）

二、學歷（力）證件：

1.繳驗「學位證書」正本，驗畢歸還，同時繳交該學位證書影本（需加蓋原畢業學校關防或註冊組戳章，並加註「核與正本相符」之字樣）。尚未取得證書者，應填具切結書(請洽報到系所)，並於切結期限內補繳，逾期仍未繳交者，即以自願放棄入學資格論。

2.以同等學力錄取者，應繳交相關「學力證件」正本。

3.持國外學歷錄取者，另需繳交下列證件：

A.國外學歷證件影本一份(需加蓋我國駐外單位驗證戳記)。

B.國外學歷歷年成績證明影本一份(須加蓋我國駐外單位驗證戳記)。

C.持非英語系國家之學位證書及歷年成績證明者，另需繳交中譯本或英譯本之歷年成績單(需加蓋我國駐外單驗證戳記或送我國地方法院或民間公證人辦理公證)。

D.內政部入出國及移民署核發之入出國日期證明書正本(應涵蓋國外學歷修業起迄時間，申請人係外國人或僑民者免附)。

4.臺灣地區人民或經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民(含經許可在臺灣地區團聚、依親居留或長期居留之大陸地區人民)持教育部認可之大陸地區學歷報考者，請依教育部「大陸地區學歷採認辦法」規定辦理，並檢具相關文件報到。如持國外學歷報到，請依前列 3.辦理。

5.新生姓名應以身分證件所載者為準，學歷證件姓名與身分證不符者，請向原核發證件單位申請更正。錄取後更名者，請自註冊組網頁下載「更改個人身份資料申請表」，填妥後連同戶籍謄本一併繳至系所。

6.新生報到表應至新生報到網站本校招生報名系統進行「確認報到資料」完成登錄後，~~直接於網站中列印~~並於「列印報到表」列印新生報到表。相關網址及登錄方式說明如下：

(1)網址：<https://stuexam.ncu.edu.tw/ExamRegister/>→點選「102 學年度博士班考試入學招生」→登入(帳號為身分證字號；密碼為網路報名時，您所設定之密碼)→點選「錄取報到」功能進行報到資料確認。

(2)登錄方式：

~~A.以准考證號為帳號，身分證號為密碼進入登錄系統，證號第一碼英文應大寫。~~

AB.所有欄位皆應全部填寫，並應於系統中上傳近三個月之照片電子檔（格式詳注意事項），方可儲存。

BE.登錄完成後，應以 A4 大小之白紙列印出報到表，而於核對無誤並貼妥身分證正反面影本後，在簽名欄中親自簽名，再將此報到表繳至系所。

(3)登錄時間：102 年 6 月 18 日起可進入系統登錄。

(4)注意事項：

A.照片檔案長度比約為 4：3，且寬度大於 200 像素之 JPG 檔案，容量並應小於 2MB。

B.未完成登錄或未上傳照片檔者視為未報到，故請確實進行登錄並上傳照片。

C.如無電腦相關配備者，可至本校註冊組（行政大樓三樓）進行登錄、照片掃描或上傳及報到表列印等作業。

D.如有任何登錄問題請洽本校註冊組：~~(03)4227151 轉 57115、57118、57120、57122、57125~~ 招生組：
(03)4227151 轉 57144 或 57143。

E.報到相關問題，請電 03-4227151 #9 請總機轉各系所辦公室。

凡未按規定繳交學歷(力)證件或不按期註冊入學，亦未申請核准保留入學資格者，概以放棄入學資格論。錄取名單已在本校公布榜示，註冊入學通知及學號請在 8 月初至本校教務處網頁新生專區中查詢。

三、若有他校或本校非同系所畢業之新生，欲證明抵免之學分爲畢業學分外及研究所課程者，請至本校教務處註冊組網頁→表格下載→修讀研究所學分證明，下載表格後填寫，並至原就讀學校簽章，俾憑入學時辦理學分抵免時使用。

※本校提供特殊教育支持計畫，若領有身心障礙證明(手冊)或經各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定爲身心障礙者，入學後如需學校提供服務，請逕洽學務處諮商中心資源教室。電話：
03-4227151 轉 57266 或 57267。